

DEMANDE DE FINANCEMENT (inférieur à 20 000\$)

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

1. Nom officiel (tel qu'il apparaît au Registraire des entreprises du Québec)
2. Nom d'usage
3. Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)
4. Adresse
5. Ville
6. Région administrative
7. Site Internet
8. Adresse courriel

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CONTACT

9. Nom
10. Prénom
11. Fonction dans l'entreprise
12. Téléphone
13. Adresse courriel

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ORGANISATION

14. Statut juridique
 - Organisation à but non lucratif (OBNL)

- Coopérative [sélectionnez type de coop]
- Entreprise individuelle
- Société en nom collectif
- Société par actions
- Autre

15. Phase de développement de l'entreprise

- Prédémarrage
- Démarrage
- Expansion
- Consolidation
- Redressement

16. Secteur d'activités selon le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord ([SCIAN](#))

Numéro du (sous-)secteur:

Nom du (sous-)secteur:

17. Date de constitution (AAAA/MM/JJ)

18. Début des opérations (AAAA/MM/JJ)

19. Mission

20. Énoncé de vision

21. Activités principales de l'organisation

22. Ces activités se déploient au niveau

- Local Régional National Pan-canadien

23. Population visée par l'organisation

24. En quoi l'organisation répond à un besoin insatisfait ou un problème visé ?

GOVERNANCE ET RESSOURCES HUMAINES

Gouvernance

- 25. Qui sont les membres, les parties prenantes¹ liés à votre organisation**
- 26. Veuillez décrire les structures mises en place afin d'assurer une gouvernance démocratique de votre organisation**
- 27. Si votre organisation est à but lucratif, quelle est la politique de répartition des bénéfices nets (pourcentage réinvesti, critères d'investissement, etc.)**
- 28. Liste des administrateurs**

Fonction	Nom, Prénom	Expertises acquises et expériences de travail

29. Liste des actionnaires (s'il y a lieu)

Fonction	Nom, Prénom	% d'actions

¹ Organisme, établissement, personne ou groupe considéré comme en lien avec une organisation dans l'accomplissement de ses responsabilités, ayant un intérêt dans son succès et à laquelle on présente l'information pertinente relative à ses opérations ou à ses activités. (Définition adaptée de l'Office québécois de la langue française)

Ressources humaines

30. Décrivez le portrait global de l'équipe actuelle

Diversité et égalité des genres

31. Votre organisation a-t-elle une stratégie pour la diversité autant pour le conseil d'administration que pour l'embauche d'employé(e)s? Oui Non

Si non, avez-vous l'intention d'inclure, dans un avenir proche, ces pratiques dans votre politique de ressources humaines? Oui Non

OPÉRATIONS DE L'ORGANISATION

32. Décrire les différents produits et services offerts

33. À quel(s) besoin(s) essaie(nt) de répondre l'organisation avec la vente et/ou l'échange de ses produits et/ou services? (200 mots maximum)

MARCHÉ ET CONCURRENCE

34. Description du marché ciblé:

35. Principales caractéristiques de la clientèle:

36. Principales caractéristiques de la concurrence:

DESCRIPTION DU PROJET

37. Nom du projet

38. Description brève du projet (deux lignes maximum)

39. Description complète du projet (incluant l'historique de l'organisation requérante et de la démarche liée au projet)

40. En quoi ce projet permet à une population ou à une collectivité d'en tirer des bénéfices sociaux (démonstration de son utilité sociale) ?
41. Décrire l'ancrage dans le milieu (appui de la communauté, de réseaux sectoriels, etc.), la concertation autour du projet
42. Quels sont les indicateurs de suivi pour valider le succès du projet ?

Étapes de réalisation du projet	Échéance (AAAA-MM-JJ)

43. En quoi les états financiers démontrent le réalisme du projet (évaluation des coûts de projet, tendances des revenus, récurrence des revenus courants provenant de l'État, excédents bruts prévus, tendance des coûts fixes, excédents nets prévus, fonds générés, etc.)?
44. En quoi est-ce un projet viable financièrement?
45. Le projet mènera-t-il à la constitution d'une nouvelle entité juridique?

COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET

Veillez vous référer au Guide de dépôt pour les dépenses admissibles, aux montants minimums et maximums pour chaque catégorie de dépense.

Coûts		Financement prévu		
Dépense ²	Montant	Montage financier	Montant	Financement confirmé (oui ou non)

² Veillez vous référer à la liste de dépenses admissibles dans le Guide de dépôt

	\$	PPI	\$	
	\$	Mise de fonds	\$	
	\$		\$	
	\$		\$	
	\$		\$	
	\$		\$	
	\$		\$	
	\$		\$	
Total	\$	Total	\$	

46. Spécifier et expliquer les éléments inclus dans les coûts du projet

47. Suite à ce projet de préparation à l'investissement, quelles seront les prochaines étapes qui mèneront à un projet prêt pour l'investissement ?

RESSOURCES D'ACCOMPAGNEMENT ET PARTENAIRES FINANCIERS

48. Veuillez indiquer les coordonnées de l'organisme d'accompagnement local et/ou des autres partenaires du projet, si applicable.

Personne-ressource 1

Société

Téléphone

Adresse courriel

Adresse

Personne-ressource 2

Société

Téléphone

Adresse courriel

Adresse

AUTRES INFORMATIONS

49. Comment avez-vous entendu parler du Programme de préparation à l'investissement ?

50. Avez-vous fait une demande de financement auprès d'un autre mandataire du PPI (Fondations communautaires du Canada, Fondation canadiennes des femmes, Association nationale des Centre d'amitié, National Aboriginal Capital Corporations Association) dans le cadre de ce projet ?
Si oui, laquelle/lesquelles?

Ci-après, l'organisation requérante comprend aussi chacune des entreprises apparentées, s'il en est.

51. Les administrateurs/trices et/ou les employé(e)s de l'organisation requérante sont-ils/elles administrateurs/trices ou le/la représentant(e), ou des personnes liées à ceux/celles-ci, d'une ou plusieurs des organisations siégeant au Conseil d'orientation³?

Oui Non

Si oui, laquelle :

52. L'organisation requérante est-elle en défaut en vertu d'un contrat auquel il est partie?

Oui Non

Si oui, décrire le défaut et **fournir une copie du contrat.**

53. L'organisation requérante détient-elle un passif important, réel ou éventuel, qui puisse l'affecter et qui n'aurait pas été divulgué par écrit au Chantier de l'économie sociale?

Oui Non

Si oui, expliquer :

³ Le Conseil d'orientation est composé de (en ordre alphabétique): Deux représentant de CAP Finance - le Réseau de la finance solidaire: Fiducie du Chantier de l'économie sociale et Caisse d'économie solidaire, la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), le Centre de recherches sur les innovations sociales (CRISES), le Chantier de l'économie sociale, la Coopérative de développement régional du Québec (CDRQ), le Conseil québécois de la coopération et de la mutualité (CQCM), Fédération québécoise des municipalités (FQM), Femmessor, Fonds d'action québécois pour le développement durable (FAQDD), OSEntreprendre, le Réseau des Pôles régionaux d'économie sociale de l'Outaouais, et la Table nationale des Corporations de développement communautaire (TNCDC). Un(e) représentant(e) du Gouvernement du Québec et d'Investissement Québec y siégeront en tant qu'observateur.

54. L'organisation requérante est-elle, ou a-t-elle été impliquée au cours des deux dernières années dans un litige, une procédure judiciaire civile, administrative ou pénale au Québec ou hors Québec, une enquête du gouvernement, ou est-elle en défaut de se soumettre à une ordonnance d'un organisme judiciaire ou quasi judiciaire ?

Oui Non

Si oui, expliquer et fournir des lettres, avis ou procédures:

55. L'organisation requérante est-elle en défaut de payer tous ses impôts, taxes ou cotisations qu'elle est tenue de payer?

Oui Non

Si oui, par qui et expliquer :

56. L'organisation requérante détient-elle ou utilise-t-elle des propriétés intellectuelles⁴?

Oui Non

Si oui, lister-les (incluant, s'il y a lieu, la date de dépôt, la date et le pays d'enregistrement et la chaîne de titres):

57. L'organisation requérante déclare que les dépenses incluses dans le coût du projet n'ont pas été effectuées et n'ont fait l'objet d'aucun engagement contractuel avant la date du dépôt de la demande de financement.

Oui Non

Si non, expliquer :

DÉCLARATION ET CONSENTEMENTS

En cliquant sur le bouton «Soumettre» ci-bas, nous affirmons que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets en tous points, et nous savons que le Chantier de l'économie sociale (ci-après Chantier) se basera sur ces renseignements afin de prendre une décision.

Nous avons divulgué toutes les informations pertinentes ou pouvant, à notre connaissance, influencer la décision du Chantier.

⁴ Une propriété intellectuelle est un droit sur une idée, une invention ou une création du domaine industriel, scientifique, littéraire ou artistique. Il peut également s'agir d'un droit sur un symbole, un nom, une image, un dessin industriel ou un modèle à usage commercial. (Entreprises Québec, 2017)

Nous consentons à ce que le Chantier obtienne, auprès de toutes personnes, entreprises ou organismes, les renseignements nécessaires relativement à la présente demande, à l'organisation ou au projet présenté ainsi qu'aux personnes liées à ce projet (dirigeants et promoteurs). Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements pendant la durée du financement, le cas échéant.

Nous nous engageons à respecter des conditions s'apparentant à un contrat social. Conséquemment, si mon organisation ne respectait plus sa mission sociale ou se transformait en simple centre de coûts, nous serions en défaut et le Chantier pourrait exiger le remboursement immédiat du financement octroyé.

Je, le/la soussigné(e), confirme le dépôt de tous les documents obligatoires à l'analyse du dossier (Annexe A). Si un ou plusieurs de ces documents ne sont pas inclus dans la demande de financement, je comprends que ma candidature pourrait être rejetée d'emblée.

Nous assumons la responsabilité de vérifier et de corriger, dans la mesure où nous en avons connaissance, le contenu et l'exactitude des informations déposées aux dossiers des personnes, entreprises ou organismes que le Chantier pourra contacter dans le cadre de la présente demande.

Nous consentons également à ce que le Chantier communique à tout bailleur de fonds, organisme subventionnaire ou partenaire technique, les informations qu'il recueille en vertu de la présente entente.

Pour sa part, le Chantier s'engage à utiliser ces informations de façon confidentielle (sauf dans le cadre de la divulgation prévue au précédent paragraphe).

Nom de la personne responsable :

Date AAAA/MM/JJ

ANNEXE A

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Une lettre d'appui d'une ou plusieurs parties prenantes
- Pour les organisations à vocation sociale existantes, fournir les états financiers de la dernière année (fin d'année financière) et les états financiers intérimaires les plus récents
- Pour toutes les organisations à vocation sociale en démarrage, fournir les états financiers prévisionnels
- Une résolution du Conseil d'administration autorisant la demande de financement auprès du Chantier de l'économie sociale dans le cadre du PPI
- Copie de confirmation de partenariats financiers et de la mise de fonds
- Copie des actes constitutifs (lettres patentes, statuts, chartes, etc.)
- Copie de la régie interne, des règlements généraux, du contrat de société, de la convention d'actionnaires, selon le cas
- Plan d'affaires, études réalisées ou offre de service détaillée du consultant, si applicable.
- Tout autre document jugé pertinent par l'organisation

POUR CONSULTATION SEULEMENT